

**Зауваження та пропозиції Одеського державного екологічного університету**  
до проекту *Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також надання їм академічної відпустки*

№	Чинна редакція проекту	Зауваження	Пропозиції
<b>I. Загальні зауваження</b>			
1.1	В проекті використовуються такі поняття як «курс» та «академічна різниця», які не мають нормативного визначення, або, у випадку поняття «освітня декларація» визначаються у спеціалізованих нормативних документах ( <i>Наказ МОН України від 19.05.2016 № 537 "Про затвердження Порядку проходження атестації для визначення здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року," зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 травня 2016 року за № 793/28923</i> ). Тому пропонується у п.1.2 проекту дати визначення цих понять для подальшого використання.		
1.2	В проекті положення (пункти 2.2, 3,6, 3.7, 4.6, 5.1 та 6.6) пропонується всі питання щодо поновлення, переведення та переривання навчання включити до «Положення про організацію освітнього процесу у вищому навчальному закладі», але в окремих ВНЗ ці питання унормовані в окремих положеннях. Тому пропонується у зазначених пунктах проекту додати <b>«або у інших положеннях вищого навчального закладу, які визначають ці питання»</b>		
1.3	В проекті положення (пункти 4.5, 4,7, 7.1, 7.6 (?)) пропонується повністю змінити існуючу процедуру формування та зберігання особової справи здобувача вищої освіти у разі його переведення до іншого вищого навчального закладу. На сьогодні, особова справа «йде» за здобувачем на певному рівні вищої освіти у той ВНЗ, куди він переходить. Проектом пропонується розпорозити особу справу здобувача на декілька справ – у ВНЗ, куди перевився здобувач, надається тільки академічна довідка, і заводиться практично «з нуля» нова особова справа здобувача. Вважаємо цю пропозицію недоцільною з огляду на закладений механізм розпорозення оригіналів документів здобувача у декілька ВНЗ.		
<b>II. Зауваження до окремих пунктів проекту</b>			
2.1	<p><u>Розділ I. п.3</u></p> <p>3. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних вищих навчальних закладів на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загаль-</p>	<p>Не зрозуміла мета запропонованої редакції цього пункту. Його реалізація призведе до практичної неможливості студентам іноземних ВНЗ перевестися або поновитися на бакалаврські освітні програми в українських ВНЗ</p>	<p>Виключити цей пункт з положення</p>

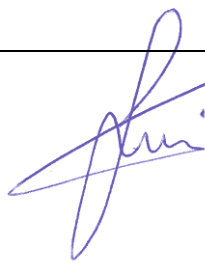
	ної середньої освіти або в один з наступних років		
2.2	<p><u>Розділ II. п.5</u></p> <p>Керівник вищого навчального закладу відраховує з вищого навчального закладу здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів (ад'юнктів) та докторантів), з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів) та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).</p>	<p>Потребує уточнюючої редакції щодо органу, з яким погоджується відрахування різних категорій здобувачів вищої освіти</p>	<p>Керівник вищого навчального закладу відраховує з вищого навчального закладу здобувачів вищої освіти за погодженням з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органами студентського самоврядування – для слухачів, студентів та курсантів;</li> <li>- науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених – для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів);</li> <li>- первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.</li> </ul>
2.3	<p><u>Розділ III. п.8</u></p> <p>Керівник вищого навчального закладу поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів (ад'юнктів) та докторантів), з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів) та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки)</p>	<p>Потребує аналогічної уточнюючої редакції щодо органу, з яким погоджується поновлення на навчання різних категорій здобувачів вищої освіти</p>	<p>Керівник вищого навчального закладу поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органами студентського самоврядування – для слухачів, студентів та курсантів;</li> <li>- науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених – для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів);</li> <li>- первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.</li> </ul>
2.4	<p><u>Розділ IV. п.1</u></p> <p>Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть бути переведені з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;</li> <li>однієї спеціальності спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу в межах однієї галузі знань;</li> <li>однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;</li> <li>одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми.</li> </ul>	<p>Існуюча редакція потребує доопрацювання, так як: 1) існуюча редакція дозволяє змінювати галузь знань при переведенні з одного вищого навчального закладу до іншого, і в той же час не дозволяє цього робити при переведенні в межах одного ВНЗ; 2) за цим проектом для того, щоб студент перейшов з однієї спеціальності на іншу</p>	<p>5. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, за їх особистим бажанням можуть бути переведені за діючими у вищих навчальних закладах положеннями з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу (в межах однієї галузі знань – без пониження курсу навчання або з пониженням курсу у випадку переведення на іншу освітню (наукову) програму в іншій галузі знань);</li> <li>однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;</li> </ul>

		з іншої галузі знань, йому потрібно відрахуватися з ВНЗ, а потім поновитися на навчання на іншу освітню програму. Вважаємо це недоцільним	одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми. Цей перевід може здійснюватися або в межах одного навчального закладу, або зі зміною вищого навчального закладу на іншій.
2.5	<u>Розділ IV. п.5 (абз. 1)</u> Переведення здобувачів вищої освіти з одного вищого навчального закладу освіти до іншого незалежно здійснюється за згодою керівників обох вищих навчальних закладів. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника вищого навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись.	Окрім заяви здобувач повинен подати до того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись, ще й копію свого індивідуального навчального плану (залікової книжки). Бо в іншому випадку незрозуміло на підставі чого має прийматися рішення про переведення або відмову.	Переведення здобувачів вищої освіти з одного вищого навчального закладу освіти до іншого незалежно здійснюється за згодою керівників обох вищих навчальних закладів. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника вищого навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись, та додає копію свого індивідуального навчального плану (залікової книжки).
2.6	<u>Розділ IV. п.5 (абз. 3)</u> При позитивному розгляді заяви і виконанні умов переведення керівник вищого навчального закладу освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до вищого навчального закладу, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його академічної довідки.	При переведенні повинен направлятися запит щодо одержання <u>особової справи</u> здобувач, так як особова справа здобувача повинна бути у тому закладі, в якому здобувач навчається.	При позитивному розгляді заяви і виконанні умов переведення керівник вищого навчального закладу освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до вищого навчального закладу, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його <u>особової справи</u> .
2.7.	<u>Розділ IV. п.7</u> Керівник вищого навчального закладу, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу і в тижневий термін пересилає академічну довідку на адресу вищого навчального закладу. Керівник вищого навчального закладу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержан-	Зауваження аналогічні пункту 2.6	Керівник вищого навчального закладу, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу і в тижневий термін пересилає <u>особову справу</u> на адресу вищого навчального закладу. Керівник вищого навчального закладу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, піс-

	ня академічної довідки видає наказ про його зарахування.		ля одержання <b>особової справи</b> видає наказ про його зарахування.
2.8	<u>Розділ VI. п.6</u> Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче встановленого Положенням про організацію освітнього процесу у вищому навчальному закладі порогу. Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету (директора інституту, завідувача відділення).	В умовах кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу цей пункт немає жодного сенсу, бо навчальні досягнення здобувача та отримані їм за це навчальні кредити не можуть бути вилучені та не потребують перезарахування	Виключити цей пункт з положення
2.9	<u>Розділ VII. п.1 (абз.2)</u> До особової справи студента в разі переведення вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом вищого навчального закладу і скріпленої його печаткою, завірена деканом факультету (директором інституту, завідуючим відділенням) залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана (зав. відділенням) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.	1) Так як особова справа з оригіналами документів здобувача у разі його переведення <u>повинна бути надіслана</u> до ВНЗ, куди переведений здобувач, то у ВНЗ, де він навчався залишаються <u>копії</u> документів справи 2) Залікова книжка не є обов'язковим документом здобувача вищої освіти, так як за Законом «Про вищу освіту» (ст. 62) він повинен мати індивідуальний навчальний план, до якого заносяться його навчальні досягнення. 3) Крім перелічених, до особової справи також потрібно вкладати <u>атестат та медичну картку здобувача.</u>	В разі переведення здобувача до іншого вищого навчального закладу: - його особова справа, до якої вкладаються оригінали документів (атестат та медична картка здобувача, індивідуальний навчальний план (залікова книжка), студентський квиток надсилається за запитом до вищого навчального закладу, до якого переведений здобувач); - у вищому навчальному закладі, з якого переведений здобувач формується для зберігання його особова справа з копіями надісланих документів, а також скріплена печаткою за підписом декана (зав. відділенням) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану).
2.10	<u>Розділ VII. п.2</u> Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр	Вимога щодо внесення до академічної довідки екзаменів та заліків <u>по семестрах</u> не відповідає формі довідки, яка затверджена наказом МОН України від 12.05.	До академічної довідки вносяться відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени у відповідності до наказу МОН України від 12.05.2015р. № 525 (у ред. наказу МОН Укра-

		2015 р. № 525 (у ред. наказу МОН України від 22.06. 2016 р. № 701) та не має сенсу	їни від 22.06.2016р. № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки»
2.11	<u>Розділ VII. п.3</u> Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих навчальних закладах. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у вищому навчальному закладі, який видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів	У п. 4.6 проекту положення описана процедура перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) у разі переведення у інший ВНЗ, тому стає незрозумілою вимога внесення до академічної довідки дисциплін, що «складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів»	Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих навчальних закладах. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у вищому навчальному закладі, який видає довідку, вносяться <b>перезараховані дисципліни (кредити, результати навчання)</b> , складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів
2.12	<u>Розділ VII. п.5</u> Студенту, який поновлений у вищому навчальному закладі або переведений до нього, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету (директор інституту, завідувач відділенням)	Залікова книжка не є обов'язковим документом здобувача вищої освіти, так як за Законом «Про вищу освіту» (ст. 62) він повинен мати індивідуальний навчальний план, до якого заносяться його навчальні досягнення.	Студенту, який поновлений у вищому навчальному закладі або переведений до нього, <b>формується та видається індивідуальний навчальний план</b> (залікова книжка) з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету (директор інституту, завідувач відділенням) <b>за діючим у вищому навчальному закладі положенням</b>
2.13	<u>Розділ VII. п.5</u> До особової справи студента (переведеного з іншого вищого навчального закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка	Вважаємо за необхідне до особової справи здобувача додатково вкладати документи щодо проведеної процедури перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) згідно пунктів 3.6 та 4.6 проекту	До особової справи студента (переведеного з іншого вищого навчального закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка, а також документи щодо <b>проведеної процедури перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання)</b>

Ректор



С.М. Степаненко